DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 5

Il giorno lunedì 19/06/2023 alle ore 18:30, in modalità online su piattaforma Meet di G Suite, il Consiglio di Circolo della D.D. "Don Milani" di Terni si e riunito per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adesione alla convenzione di cassa Liceo Classico "T. Tasso" di Roma;
3. P.N.R.R. Piano Scuola 4.0, Azione 1 "Next Generation Classrooms", Progetto "Next Generations" – Delibera nomina Progettista e Collaudatore;
4. Varie ed eventuali.

N.	CONSIGLIERE	COMPONENTE	Presente/Assente
1	Sinibaldi Luigi	Dirigente Scolastico	Presente
2	Cecchi Letizia	Componente Docenti	Presente
3	Ceci Claudia	Componente Docenti	Presente
4	Cervelli Maria Cristina	Componente Docenti	Presente
5	Leonardi Clorinda	Componente Docenti	Presente
6	Pellitteri Concetta	Componente Docenti	Presente
7	Quaglietti Rita	Componente Docenti	Presente
8	Santini Stefania	Componente Docenti	Presente
9	Zanzotti Donatella	Componente Docenti	Presente
10	Cruciani Manila	Componente Genitori	Assente giustificata
11	Damasceni Cristiano	Componente Genitori	Assente giustificato
12	Falocco Riccardo	Componente Genitori	Presente
13	Fantaccione Sara	Componente Genitori	Assente giustificata
14	Pascale Alessandra	Componente Genitori	Assente giustificata
15	Rossi Silvia	Presidente Componente Genitori	Presente
16	Rulli Vera	Componente Genitori	Assente giustificata
17	Salvati Francesco	Componente Genitori	Presente
18	Galeazzi Morena	Componente Personale A.T.A.	Assente giustificata
19	Gentilucci Silvana	Componente Personale A.T.A.	Presente

Presiede il Presidente del C.d.C. Sig.ra Rossi Silvia, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il C.d.C. approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente dando per letto lo stesso, inviato ai membri del Consiglio nei termini richiesti.

Delibera n. 17/2023

2. Adesione alla convenzione di cassa Liceo Classico "T. Tasso" di Roma.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Circolo che il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016-2020, di una Rete di Scuole volta all'affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020-2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020.
In particolare, il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente a oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.
L'art. 7, comma 1, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 ("*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*"), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni scolastiche medesime di agire in qualità di "*Reti di scuole*»", e, per l'effetto, di promuovere e aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.
Il comma 2 del succitato art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede che gli accordi in questione possono avere a oggetto, tra l'altro, "[…] *attività* […] *di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali*".
L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ("*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*"), prevede che "*Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità*".
Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che "[…] *l'affidamento del servizio di cassa può essere*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita […]".

È da sottolineare come anche il Ministero dell'Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto "*Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107' – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara*", ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Circolo è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituenda Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente a oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

In considerazione di quanto sopra e in riferimento alla scadenza della Ns. Convenzione in data 30/09/2023, l'adesione a tale convenzione potrà andare in vigore dal 01/10/2023 fino al 30/09/2027.

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

PRESO ATTO della relazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 4545 del 16/06/2023;
VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTI gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura a evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
RITENUTA la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

VISTO l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Circolo della singola Istituzione aderente;

VISTO l'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di aderire, per il quadriennio 2020–2024, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente a oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

Delibera n. 18/2023

3. P.N.R.R. Piano Scuola 4.0, Azione 1 "Next Generation Classrooms", Progetto "Next Generations" – Delibera nomina Progettista e Collaudatore.

VISTO il P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'Istituto per la realizzazione del progetto "Next generations";

VISTO l'accordo concessione prot. n. 44893 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022, e in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del M.I.M. n. 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il D.I. 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio Docenti Unitario n. 3 del 27/10/2022 di approvazione della costituzione del TEAM PNRR;

VISTO il Decreto di nomina del Team di progetto prot. n. 7404 del 02/11/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 27/02/2023 "Approvazione Progetto P.N.R.R. Piano Scuola 4.0, Azione 1 'Next Generation Classrooms'";

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 2752 del 13/04/2023;

VISTA la determina per il personale interno prot. n. 4206 del 07/06/2023;

VISTA la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di PROGETTISTA per ottenere un'adeguata gestione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4207 del 07/06/2023 di conferimento dell'incarico di PROGETTISTA, da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto, al Docente Don Daniele Martelli, in quanto figura che già coordina i processi di digitalizzazione dell'organizzazione interna e della didattica;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4208 del 07/06/2023 di conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE, da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto, all'A.A. Ombretta Piangatelli, in quanto in possesso di certificazione informatica e in grado di verificare costantemente il lavoro svolto e realizzato dal Progettista.

CONSIDERATO che il Progettista dovrà svolgere i seguenti incarichi:

a. provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento;
b. predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
c. inserimento di tutte le procedure tecniche all'interno del MEPA (acquistinretepa.it);
d. monitorare la realizzazione dei lavori/consegne con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;

CONSIDERATO che il Collaudatore dovrà svolgere i seguenti incarichi:

a. verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
b. verificare la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quelle riportate in sede di gara;
c. redigere i verbali di collaudo;
d. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione dei beni acquistati;
e. collaborare con il Dirigente Scolastico/Coordinatore;

il C.d.C. delibera all'unanimità dei presenti gli incarichi conferiti al Docente Don Daniele Martelli in qualità di Progettista e all'A.A. Ombretta Piangatelli in qualità di Collaudatore nell'ambito del P.N.R.R. Piano Scuola 4.0, Azione 1 "Next Generation Classrooms", Progetto "Next Generations".

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"
Via Vodice, 23 - 05100 TERNI
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406
E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C
Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Delibera n. 19/2023

4. Varie ed eventuali.

Il D.S. esprime un'opinione molto positiva nei confronti di questo anno scolastico giunto quasi al termine, mostrando particolare soddisfazione per tutti gli eventi e le iniziative nell'ambito dei quali alcuni plessi hanno dato visibilità e lustro all'intera D.D. La docente Cervelli Maria Cristina, su richiesta di alcune docenti presenti, illustra la situazione relativa al diario d'Istituto. Da una prima ricognizione effettuata, le prevendite non mostrano un'alta adesione all'acquisto del diario come strumento che accomuna gli allievi della Direzione. Vista la presenza degli sponsor che copriranno le spese iniziali, si ordinerà comunque un quantitativo di diari superiore alla prevendita, per far sì che a settembre anche eventuali alunni ritardatari possano acquistarli.
Prende la parola il sig. Falocco Riccardo che, visto il rinnovo del Consiglio comunale, chiede un nuovo incontro per aggiornamenti relativi all'annosa questione della palestra dei plessi "Papigno" e "Don Milani". Il D.S., per assicurarsi che la nuova Amministrazione prenda in carico e risolva definitivamente il problema, chiede al D.S.G.A. di inoltrare quanto prima una PEC, per avere delucidazioni in merito allo svolgimento dei lavori, già programmati.
Non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 19:25.

Il Segretario
M. Cristina Cervelli

Il Presidente
Silvia Rossi